

«Утверждаю»

Главный врач ГКУЗ КОДР
Румянцева Е.П.



Отчёт о результатах самообследования образовательной деятельности

Государственного казенного учреждения здравоохранения Тверской области
Конаковского специализированного Дома ребенка

Отчёт о результатах самообследования образовательной деятельности

Государственного казенного учреждения здравоохранения Тверской области
Конаковского специализированного Дома ребенка
г. Конаково за 2023-2024 уч. г.

Полное наименование учреждения: Государственное казенное учреждение здравоохранения Тверской области Конаковский специализированный Дом ребенка для детей с органическим поражением ЦНС с нарушением психики

Сокращенное наименование учреждения: ГКУЗ КСДР

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Место нахождения учреждения: 171252, г. Конаково, ул. Учебная, д.19

Главный врач ГКУЗ КСДР Румянцева Елена Павловна

Дом ребенка для детей с органическим поражением ЦНС с нарушением психики был открыт с 01.07.1994 г

ГКУЗ КСДР стоит в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Учреждение имеет право на ведение медицинской (Амбулаторно-поликлинической деятельности, доврачебной помощи) и образовательной деятельности по образовательным программам на основании комплексной оценки деятельности учреждения.

1.Цель самообследования:

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования способствует:

1. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
2. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
3. Отметить существующие проблемные зоны.
4. Задать вектор дальнейшего развития учреждения.

Источники информации:

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности учреждения (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания НОД, статистические данные).

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Процедуру самообследования ГКУЗ СДР «Теремок» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ГКУЗ КСДР

1.1. Характеристика учреждения:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом	Государственное казенное учреждение здравоохранения Тверской области Конаковский специализированный Дом ребенка

Юридический адрес	171252, г.Конаково, ул. Учебная, д.19
Год ввода в эксплуатацию	1994г
Учредитель	Правительство Тверской области, Министерство здравоохранения Тверской области, орган по управлению государственным имуществом Тверской области в рамках предоставленной компетенции
Тип учреждения	казенное
Организационно- правовая форма	учреждение
Адрес электронной почты учреждения	mail@ksdr.org
Адрес сайта учреждения	ksdr.org
Государственно – общественные формы управления учреждением	Общее собрание коллектива, педагогический совет, первичная профсоюзная организация
Телефон	(48242) 43198
Факс	
Форма обучения	очная
Язык обучения	Русский
Срок обучения	5 лет
Режим работы	Круглосуточно
Руководитель учреждения	Главный врач Румянцева Елена Павловна

1.2. Правоустанавливающие документы:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 45 от 10 июля 2019 года, серия 69 Л 01 №0002324
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1026901728809 (выдан 25.01.2012г)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ИНН 6911010759
Устав	Утвержден приказом Министерства здравоохранения Тверской области от 30.12.2011 года, №733
Локальные акты, определённые уставом учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность)	<ul style="list-style-type: none"> - Коллективный договор - Положение об общем собрании трудового коллектива - Положение о педагогическом совете - Положение о работе структурного образовательного подразделения - Положение о работе дневного отделения - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме - Положение о защите, хранении, обработке и передаче данных воспитанников учреждения - Инструкции по охране жизни и здоровья детей в

	учреждении -Должностные инструкции, определяющие обязанности работников
--	--

1.3. Информация о документации ГКУЗ КСДР

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации	<p>-Конституция Российской Федерации</p> <p>-Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155</p> <p>- Федеральная образовательная программа дошкольного образования . Приказ министерства Просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028</p> <p>-Конвенция о правах ребенка</p> <p>-Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации</p> <p>-«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучению, отдыху и оздоровлению детей и молодёжи» от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21.</p> <p>«Гигиеническими нормами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 21.01.2021 №2. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> <p>СанПиН 3.1.3597-20 "профилактика новой коронавирусной инфекции (covid-19)"</p> <p>СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"</p> <p>СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"</p> <p>СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов,</p>

	<p>осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"</p> <p>-Постановление правительства от 24 мая 2014 года №481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»</p> <p>-Приказ Минобрнауки РФ от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта»</p> <p>-Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».</p>
<p>Личные дела воспитанников, журнал регистрации приема и выбытия детей</p>	<p>В Учреждении ведется Журнал регистрации приема и выбытия детей. С законными представителями ребенка заключается трехстороннее соглашение (органы опеки, законные представители, учреждение).</p> <p>Все персональные данные ребенка занесены в журнал. Журнал воспитанников заполняется регулярно с отметкой о дате приема или перевода.</p>

<p>Журнал приема сотрудников, журнал увольнения сотрудников, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные карточки сотрудников.</p>	<p>Данная документация ведется в соответствии с нормативным законодательством.</p>
<p>Приказы по личному составу, журнал регистрации приказов по личному составу, приказы по основной деятельности, журнал регистрации приказов по основной деятельности.</p>	<p>Приказы- распорядительные документы, журналы регистрации приказов ведутся постоянно. Приказы по личному составу – распорядительные документы ведутся на всех сотрудников учреждения и отражают трудовые отношения между ними и главным врачом.</p>
<p>Трудовые договора (эффективные контракты) и дополнительные соглашения</p>	<p>На работу в ГКУЗ КСДР принимаются сотрудники в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами (уровнем знаний, умением, профессиональными навыками и опытом работы), при наличии справки об отсутствии судимости. Трудовые договора (эффективные контракты) заключаются со всеми сотрудниками при приеме на работу. При изменении обязательных и дополнительных условий труда с сотрудниками заключаются дополнительные соглашения.</p>
<p>Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору)</p>	<p>Коллективный договор между руководителем и работниками государственного казенного учреждения здравоохранения Тверской области Конаковский специализированного Дома ребенка (ГКУЗ КСДР) на 2022-2025 года принят на общем собрании трудового коллектива 18 августа 2022 года, зарегистрирован от 16.01.2022года № 23 в Главном управлении по труду и занятости населения Тверской области с Приложениями к коллективному договору:</p> <p>Соглашение по охране труда работников</p> <p>Перечень спецодежды и защитных средств, выдаваемых сотрудникам</p> <p>Перечень должностей, оплата которых в ночное время производится в размере 50%.</p> <p>Перечень дополнительных отпусков в связи с вредными и (или) опасными условиями труда</p> <p>Перечень должностей, которым предоставляется удлиненный оплачиваемый отпусков.</p> <p>Перечень дополнительных отпусков в связи с ненормированным рабочим днем</p> <p>Положение о продолжительности работы по совместительству.</p>

	Положение об оплате и стимулирования работников в ГКУЗ КСДР Правила внутреннего трудового распорядка.
Штатное расписание	Штатное расписание утверждено главным врачом на 01.01.2024 года
Должностные инструкции	При поступлении на работу сотрудники знакомятся с должностной инструкцией под роспись. 1 экз. должностной инструкции хранится на рабочем месте
Журналы проведения инструктажа	Со всеми работниками, поступившими на работу в ГКУЗ КСДР в соответствии с законодательством проводятся первичные инструктажи, далее повторные по охране труда, противопожарной безопасности под роспись в «Журнале инструктажа» Журналы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны главным врачом. Также сотрудники знакомятся с локальными нормативными документами и инструкциями: по охране жизни и здоровья детей; для персонала при угрозе террористического акта; с инструкциями по противодействию жестокого обращения с детьми; о порядке действия персонала при получении травм воспитанниками и т.д.

Выводы и рекомендации к п. 1:

На основании вышеперечисленных нормативно- правовых документов организационно- правовое обеспечение деятельности ГКУЗ КСДР полностью соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

2. Система управления ГКУЗ КСДР

2.1 Структура управления и характеристика

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Характеристика сложившейся в учреждении системы управления	<p>Управление в ГКУЗ КСДР осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Тверской области , настоящим Уставом учреждения, Федеральным законом «Об образовании в РФ».</p> <p>В аппарат управления учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный врач Румянцева Елена Павловна, осуществляет управление учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания обязательные для всех работников учреждения; - старший воспитатель Белогорцева Татьяна Николаевна, планирует, а также ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и

	<p>здоровьесбережения детей, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса КСДР</p> <ul style="list-style-type: none"> -старшая медсестра, осуществляет контроль за санэпидрежимом и здоровьем воспитанников; -начальник АХЧ, ведет качественное обеспечение материально-технической базы, осуществляет контрольную деятельность по пожарной безопасности; - инструктор по ГО и ЧС, осуществляет контрольную деятельность по охране труда, антитеррористической защищенности и ГО. <p>Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, принятия ими решений устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:</p> <p>Положением о Педагогическом совете учреждения, Положением о структурном образовательном подразделении; Коллективный договор.</p>
<p>Органы самоуправления</p>	<p>Согласно Устава, формами самоуправления в учреждении являются:</p> <p>Первичная профсоюзная организация, Педагогический Совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом учреждения и локальными актами. Управление педагогической деятельностью осуществляет</p> <p>Педагогический совет. Он определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ГКУЗ КСДР, обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, повышения квалификации, рассматривает и принимает образовательную программу, план работы на год.</p> <p>Первичная профсоюзная организация учреждения. Заключает с администрацией и утверждает Коллективный договор, обсуждает вопросы трудовой дисциплины, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников.</p>
<p>Органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система учреждения</p>	<p>Коллегиальные</p>
<p>Режим управления учреждения (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и</p>	<p>В режиме развития</p>

т.п)	
<p>Полнота и качество приказов руководителя ГКУЗ СДР по основной деятельности, по личному составу</p>	<p>Приказы руководителя учреждения издаются на основании действующего законодательства РФ, распорядительных документов регионального, муниципального уровней. Содержание приказов позволяют регулировать в полном объеме медицинскую и образовательную деятельности, финансово-экономическую деятельность и деятельность по обеспечению безопасности</p>
<p>Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений</p>	<p>Локальные нормативные акты разрабатываются специально созданной комиссией, включая представителей профкома, администрации учреждения в установленные сроки в соответствии с нормативными документами.</p>
<p>Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления: как организована система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений</p>	<p>В учреждении проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый. Ежегодно в Доме ребенка разрабатывается циклограмма контроля, определяются управленческие решения, назначаются ответственные и сроки проведения контроля. Для качественной организации контрольной деятельности в учреждении имеется:</p> <p>Положение о контрольной деятельности, планы контрольной деятельности, рабочие материалы, инструментарий, аналитические справки, локальные акты о проведении мониторинга, которые доводятся до сведений работников ежемесячно на совещаниях. Для проведения контроля создается комиссия, которая назначается приказом, утверждается график проведения контроля. Производственный контроль проводится регулярно, в соответствии с планом.</p> <p>Ежеквартально проводится тематический контроль по приоритетным направлениям деятельности учреждения в текущем учебном году. Информация для анализа собирается с помощью разнообразных методов: наблюдения, проведения контрольно-оценочных занятий, изучение продуктов детской деятельности, анкетирования педагогов, изучения документации воспитательно-образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетентности педагогов, планов самообразования, открытых просмотров, недель творчества, взаимопроверок, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов. Результаты контроля оформляются документально в виде бланков контроля. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая зачитывается на педагогических советах. По итогам контрольных мероприятий при выявлении отклонений от заданных нормативов, проводится совещание с педагогами с анализом выявленных недостатков и причин, осуществляется поиск путей их устранения, выносятся административное</p>

	решение, назначаются сроки устранения, проводится регулирование и коррекция выявленных недостатков.
--	---

Выводы и рекомендации к п. 2:

Существующая система управления учреждения способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций учреждения, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3. Контингент воспитанников учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Общая численность воспитанников	50
Комплектование групп	<p>В учреждении функционируют 7 групп. Предельная наполняемость групп – 8 человек, определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики программы. Не допускается превышение норм наполняемости групп, установленной СанПиН. В группы включаются дети разных возрастов, от рождения до 5 лет, в том числе дети с ОВЗ.</p> <p>Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.</p> <p>Организация занятий осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Группа младенческого возраста (от 2мес до 12 месяцев) – 2 занятия в день, продолжительностью 3-5 мин. Общее количество занятий в неделю - 10 -Первая группа раннего возраста (от 12 месяцев до 1года) – 2 занятия в день, продолжительностью 5-8 минут. Общее количество занятий в неделю -10 -Вторая группа раннего возраста (от 2х лет до 3-х лет) -2 занятия в день, продолжительностью 10 мин. Общее количество занятий в неделю -10. - младшая группа (от 3-х лет до 4-х лет) - 2 занятия в неделю, продолжительностью 10-15 мин. Общее количество занятий в неделю – 10. Средняя группа (от 4-х до 5-ти лет) – 2 занятия в неделю, продолжительностью 20 мин. Общее количество в неделю – 10. <p>В первой группе раннего возраста занятия проводятся преимущественно индивидуально, дети более старшего возраста могут объединяться в подгруппы из 2-3 человек.</p> <p>В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. Занятия проводятся в первую и вторую половину дня.</p> <p>Ежедневная прогулка детей составляет 2-2,5 часа. Прогулку</p>

	организуют два раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед ужином.
Социальный статус семей воспитанников	Социальный статус родителей: Трудная жизненная ситуация

Выводы и рекомендации к п. 3: контингент воспитанников составляют дети, чьи родители оказались в трудной жизненной ситуации, а также дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Характеристика педагогического коллектива

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Численный состав	Всего 32 педагога Из них: старший воспитатель -1; воспитатели-27; музыкальный руководитель-1; учитель-дефектолог- 2; педагог-психолог-1.
Возраст педагогов	20-30 лет- 1 сотрудников 30-55 лет- 14сотрудников свыше 55 лет-17 сотрудников
Образовательный уровень	Высшее педагогическое образование- 10сотрудников Среднее профессиональное образование- 22сотрудников
Уровень квалификации	Высшая квалификационная категория-5 сотрудник Первая квалификационная категория- 6 сотрудника Соответствие занимаемой должности- 21 сотрудников
Стаж работы	До 5 лет- 2 сотрудник От 5 до 10 лет- 3 сотрудника Свыше 10 лет- 27 сотрудников
Своевременность прохождения повышения квалификации	Все педагогические работники своевременно проходят курсы повышения квалификации. За 2024 год повысили квалификацию через курсы ПК –14 воспитателей.
Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, записи в трудовые книжки, копии приказов о присвоении категории	Копии приказов о присвоении категории находятся в личных делах сотрудников. На основании приказов вносятся записи в трудовые книжки сотрудников и личные карточки Т-2. План повышения квалификации сотрудников утверждается главным врачом ежегодно.

Выводы и рекомендации к п. 4:

ГКУЗ КСДР укомплектован педагогическими кадрами на 70%. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень. Посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег, приобретают и

изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования

5. Содержание образовательной деятельности.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Используемые примерные и парциальные общеобразовательные программы дошкольного образования	<p>Образовательно – воспитательный процесс в учреждении строится в соответствии с образовательной программой учреждения, разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, адаптированной для детей с ЗПР и парциальных программ, используемых в работе.</p> <p>Это такие программы как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Кроха» (Программа воспитания и развития детей раннего возраста в условиях дошкольных учреждений под ред. Г.Г. Григорьева, Н.П.Кочетова, Д.В.Сергеева, Е.В.Зворыгина, Е.П. Костина, Е.Ф. Терентьева); - «Маленькие ступени» (программа ранней педагогической помощи детям с отклонениями в развитии. Ассоциация Синдром Даун Москва 2001 г.); - «Развитие и воспитание детей в домах ребенка» (под ред. В.А. Доскина и З.С Макаровой); - «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи» (под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной) - «Ладушки» (модифицированная программа по музыкальному воспитанию детей от 2 до 7 лет. Автор И. Каплунова, И. Новоскольцева) <p>Программа «Цветные ладошки», Лыкова И.А.</p> <p>Выбор парциальных программ обусловлен контингентом детей, их особенностями в развитии и здоровье, а также возможностями педагогического коллектива Дома ребенка. Программа разработана коллективом Дома ребенка.</p>

<p>Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников.</p>	<p>Учебный план для учреждения разработан на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, адаптированной для детей с ЗПР</p> <p>Расписание образовательной деятельности составлено на основе учебного плана с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.</p> <p>Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, расписаниями занятий и режимом дня.</p> <p>Учреждение, по состоянию на 1 сентября каждого года</p>
---	---

	<p>разрабатывает годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемой образовательной программе, возрастным и психофизическим индивидуальным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Календарный режим согласуется и утверждается руководителем учреждения и органами Роспотребнадзора. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.</p> <p>Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.</p> <p>Организация занятий осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Группа младенческого возраста (от 2мес до 12 месяцев) – 2 занятия в день, продолжительностью 3-5 мин. Общее количество занятий в неделю - 10 -Первая группа раннего возраста (от 12 месяцев до 1года) – 2 занятия в день, продолжительностью 5-8 минут. Общее количество занятий в неделю -10 -Вторая группа раннего возраста (от 2х лет до 3-х лет) -2 занятия в день, продолжительностью 10 мин. Общее количество занятий в неделю -10. - младшая группа (от 3-х лет до 4-х лет) - 2 занятия в неделю, продолжительностью 10-15 мин. Общее количество занятий в неделю – 10. Средняя группа (от 4-х до 5-ти лет) – 2 занятия в неделю, продолжительностью 20 мин. Общее количество в неделю – 10. <p>В первой группе раннего возраста занятия проводятся преимущественно индивидуально, дети более старшего возраста могут объединяться в подгруппы из 2-3 человек.</p> <p>В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. Занятия проводятся в первую и вторую половину дня.</p> <p>Ежедневная прогулка детей составляет 2-2,5 часа. Прогулку организуют два раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед ужином.</p> <p>Воспитательно-образовательный процесс содержит образовательную деятельность, осуществляемую в процессе различных видов деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности.</p>
Коррекционная работа	<p>В доме ребенка воспитываются дети в возрасте от 0 до 5 лет, оставшиеся без попечения родителей. Многие воспитанники имеют отклонения в психомоторном и психоречевом развитии, что обусловлено, как правило, органическим характером нарушения ЦНС.</p>

Коррекционная работа в доме ребенка осуществляется по следующим направлениям:

- 1) Оздоровительная
- 2) Педагогическая

Коррекционные мероприятия в доме ребенка направлены не только на ликвидацию имеющего дефекта, но и на стимуляцию созревания и перестройку функциональной активности всех звеньев сенсомоторного анализатора за счет развития компенсаторных механизмов и строится по следующей схеме:

1. Развитие физиологических возрастных двигательных, психоэмоциональных, интеллектуальных и речевых функций.
2. Реабилитационные мероприятия, направленные на снижение выраженности двигательного, психоэмоционального, интеллектуального и речевого дефекта ребенка.
3. Коррекционные мероприятия, направленные на формирование адекватной информации, стимулирующей развитие всех звеньев двигательного и речевого анализаторов, а также способствующей выработке новых коммуникационных навыков.
4. Психокоррекционные мероприятия, направленные на стимуляцию и развитие эмоционально-волевой и интеллектуальной сферы ребенка.

Все специалисты дома ребенка - врачи, психолог, учителя – дефектологи, воспитатели, массажисты составляют единую коррекционную бригаду.

Коррекционный процесс начинается с диагностики.

Эффективность коррекционно-воспитательной системы определяется четкой организацией системы скоординированных занятий учителя-дефектолога, воспитателя, психолога. В основе такой четкой организации находится планирование работы. Именно перспективное и календарное планирование позволяет определить стратегию и тактику коррекционного воздействия на каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей детей.

Задача работы дефектолога:

1. Дифференциальная диагностика и определение структуры интеллектуального и речевого дефекта.
2. Коррекция, компенсация и предупреждение вторичных отклонений в развитии.
3. Формирование и развитие коммуникативной функции речи. Коррекция речевых нарушений.

Задачи работы психолога:

1. Психологическое изучение и составление индивидуальных коррекционных программ.

2. Изучение уровня мотивации, поведенческих реакций и коррекционное воздействие на эмоционально-волевую сферу.
3. Решение проблем межличностных отношений во всех сферах взаимодействия.
4. Просветительская и консультативная работа с персоналом.

Задача работы педагога воспитателя:

1. Развитие социально – бытовой ориентации, воспитание правильного поведения в различных сферах взаимодействия.
2. Коррекция интеллектуальных и речевых дефектов с помощью развивающих и обучающих игр.
3. Совершенствование общих физических возможностей ребенка.
4. Формирование навыков изобразительной и других видов деятельности.
5. Формирование элементарных навыков самообслуживания, гигиены.

Система коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Воспитатели, учителя-дефектологи, педагоги-психологи и другие специалисты работают в тесном контакте друг с другом. Они стремятся к тому, чтобы иметь единый подход к воспитанию каждого ребенка и единый стиль работы в целом.

Поскольку с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, эффективность проведения фронтальных занятий очень низкая, вся работа проводится в индивидуальной и подгрупповой форме.

Сетка занятий составлена так, чтобы каждый ребенок ежедневно был охвачен коррекционно-развивающей помощью. Количество занятий не превышает установленных норм.

Организатором и координатором всей коррекционно-развивающей работы в конкретной группе является учитель-дефектолог.

Учитель-дефектолог проводит занятия по развитию речи, формированию элементарных количественных представлений, сенсорике и также занятия по ознакомлению с окружающим.

Воспитатели закрепляют приобретенные знания, отрабатывают умения до автоматизации навыков, интегрируя коррекционные цели и содержание в повседневную жизнь детей (в игровую и трудовую

деятельность), в содержание других занятий, а также в режимные моменты.

Чтобы обеспечить такое единство в работе всех педагогов и специалистов на конкретной группе, выработана следующая система деятельности:

- 1. Воспитатели совместно с учителем-дефектологом и педагогом-психологом изучают детей.*

Специалисты индивидуально обследуют детей, наблюдая за ними в процессе занятий. Воспитатели изучают детей на занятиях и в повседневной жизни - в процессе проведения режимных моментов, на прогулке, во время свободной деятельности.

Результаты обсуждаются и анализируются всем педагогическим коллективом группы во главе с главным врачом и старшим воспитателем учреждения на групповой ПМПК. Обсуждаются достижения и недостатки в обучении детей, намечаются пути коррекции.

- 2. Совместно изучается содержание программы и составляется перспективный план работы по всем видам деятельности детей и по всем разделам программы (ознакомление с окружающим, продуктивная деятельность, игровая деятельность и т.д.).*

Здесь нужно учитывать, что учитель-дефектолог должен знать содержание не только тех разделов программы, по которым он непосредственно проводит занятия, но и тех, которые проводит воспитатель. В свою очередь воспитатели должны знать содержание тех видов работы, которые проводит учитель-дефектолог.

- 3. Совместно готовятся и проводятся праздники, развлечения, тематические и интегрированные занятия.*

Заключение

Достижение эффективности в коррекционно-развивающей работе возможно за счет взаимодействия всех участников педагогического процесса и в совместном решении образовательных, воспитательных и коррекционных задач.

Единообразие подходов к работе с детьми, преемственность в требованиях, а также в содержании и

методах коррекционной, учебной и воспитательной работы, комплексность и многообразие средств развития детей и устранения имеющихся у них недостатков, использование ведущего вида деятельности - игры, залог успеха в работе.

Основными идеями, определяющими содержание взаимодействия педагогов, комплексность коррекционно-развивающей работы с детьми являются следующие:

- 1. Единство коррекционных, образовательных и воспитательных задач. Принцип коррекционной направленности занятий и свободной деятельности детей.*
- 2. Развивающий характер работы и формирование качеств личности ребенка. Принцип максимального выявления и использования резервов психического развития детей.*
- 3. Воспитание у детей интереса к занятиям, познавательной активности и самостоятельности. Опора на личный опыт детей.*
- 4. Достижение успеха на каждом занятии как важнейшее средство стимуляции познавательной деятельности детей. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения на основе комплексной диагностики развития. Дифференцированный характер учебной деятельности детей на занятии с учетом их индивидуальной психологической готовности к нему. Индивидуализация темпов освоения детьми знаний и умений.*
- 5. Строгая последовательность в работе. Систематичность в закреплении сформированных умений и знаний. Доведение умений до автоматизированных навыков на каждой ступени обучения.*
- 6. Разнообразие и вариативность дидактического материала и приемов коррекционной работы всех специалистов.*
- 7. Применение принципа деятельностного подхода, активное использование различных видов, особенно ведущего вида деятельности в общеразвивающих и коррекционных целях.*
- 8. В коррекционной работе все чаще использовать различные виды продуктивной и игровой деятельности, что позволяет ненавязчиво, опосредованно осуществлять коррекционное воздействие в интересной и увлекательной форме.*

Выводы и рекомендации к п. 5:

Организация образовательного процесса в ГКУЗ КСДР осуществляется в соответствии с годовым планированием, общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС, ФОП и учебным планом. Количество и продолжительность НОД устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы учреждения. Организация коррекционной работы ведется комплексно, системно, целенаправленно.

6. Методическая деятельность.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Система методической работы учреждения	1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. 2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов. 3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса. 4. Координация деятельности ГКУЗ КСДР с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников в целом. 5. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов
Содержание методической работы задачи, стоящие перед учреждением.	В 2023-2024 году коллектив ГКУЗ КСДР ставил перед собой следующие задачи: 1. Осуществление образовательной деятельности, направленной на коррекционное развитие детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО 2. Укрепление здоровья воспитанников, коррекция нарушений физического (ОВЗ и иные нарушения здоровья) и психического здоровья Задачи деятельности КСДР на 2023/2024 учебный год. 1. Спланировать систему управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО 2. Создать организационно-педагогические условия в части воспитания, личностного развития и социализации детей на основе базовых национальных ценностей (ценности семьи, гражданские ценности, нравственные ценности, ценности труда, ценности культуры, ценности истории, экологические ценности). 3. Продолжать формировать единое образовательное пространство КСДР через активизацию различных форм сотрудничества с родителями, обеспечивая единство подходов к воспитанию, сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
Наличие методического	Педагогический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива учреждения.

<p>органа и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения)</p>	<p>Имеется вся нормативно-правовая база. Годовой план составляется в соответствии со спецификой учреждения с учетом профессионального уровня педагогического коллектива. Центром всей методической работы является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.</p> <p>В методическом кабинете находятся следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы; - педагогическая литература; - методическая литература; - детская литература; - передовой педагогический опыт; <p>В методическом кабинете имеется обязательная документация.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годовой план работы учреждения. - Методическая работа с кадрами. - Тетрадь протоколов заседаний педагогического совета.
<p>Формы организации методической работы</p>	<p>Вся методическая работа строилась с использованием форм активного обучения педагогов. На педагогических советах и семинарах использовались интерактивные методы обучения, такие как мастер-класс, деловые игры, тренинги</p> <p>С 2014 года на базе ГКУЗ КСДР работает методическое объединение педагогических работников Домов ребенка тверской области «Актуальные вопросы обучения и воспитания детей в Домах ребенка»</p>
<p>Участие в международных, всероссийских, региональных, городских конкурсах различного уровня</p>	<p>В 2024 г. воспитатель Гилязитдинова О.Н. приняла участие областном в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года 2024» и заняла первое место.</p> <p>В 2023-2024 г. педагоги учреждения приняли участие в методическом объединении домов ребенка Тверской области на тему: «Актуальные вопросы обучения и воспитания детей в Домах ребенка».</p> <p>Также педагог-психолог Ключкова Е.П и воспитатель Крючкова О.Ф. принимали участие в работе методических объединений воспитателей и психологов дошкольных учреждений Конаковского района</p>

Выводы и рекомендации к п. 6: методическая работа в учреждении направлена на профессиональный рост педагогов, последовательна, индивидуальна. Преобладают активные формы работы с педагогами, которые позволяют достигать высоких результатов.

8. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
<p>Обеспеченность методической и художественной литературой.</p> <p>Объем фонда методической, художественной литературы, его пополнение и обновление</p>	<p>Для осуществления воспитательно - образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно- наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр.</p> <p>Учреждение совершенствует свое методическое обеспечение. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 80 %.</p>
<p>Обеспечено ли СДР современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.)</p>	<p>ГКУЗ КСДР имеет возможность пользования сетью Интернет E-mail: mail@ksdr.org</p>
<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности СДР для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).</p>	<p>На основании ст.29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".</p> <p>В учреждении вся информация о деятельности учреждения открыта и доступна. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты.</p> <p>Доступно, кратко, иллюстративно, освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемой основной образовательной программы.</p> <p>Конечно же, нельзя обойти вниманием такой важный современный источник информации, как официальный сайт учреждения, который делает жизнь учреждения открытой, обеспечивает быструю обратную связь.</p>

Выводы и рекомендации к п. 7:

Библиотечно – информационное обеспечение образовательного процесса соответствует всем нормативным документам, удовлетворяет потребности участников образовательного процесса, способствует информационной открытости деятельности учреждения.

8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

8.1. Состояние и использование материально-технической базы

Наименование	Оснащение
Групповые помещения с отдельными спальнями (7)	Групповые помещения оснащены полностью: детской мебелью, отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников, необходимыми материалами для организации совместной и самостоятельной деятельности.
Прачечная	Стиральная машина 2, Сушильная машина 2, утюг (1), пресс (1)
Пищеблок	Шкаф холодильный Шкаф морозильный Атлант М7204-100 Стинол Шкаф жарочный ШЖК - 3 Электроплита – 1 Котел Пищеварочный КПЭМ – 1 Мясорубка М50С Овощерезка МПР 35ОМ 02 Протирочная машина МПР-35ОМ-01 Кипятильник электрический
Музыкальный зал	Пианино -2, музыкальный центр -1, колонка-1, аккордеон – 1.
Спортивный зал	Гимнастические снаряды, шведская стенка, оборудование для игры в городки, мячи, обручи, гимнастические палки.
Кабинет педагога-психолога/сенсорная комната	Специальная литература, дидактические игры, игрушки, пособия, наборы диагностических материалов/сенсорное оборудование
Кабинеты учителя – дефектолога	Мебель детская, специальная и методическая литература, дидактические и диагностические игры, игрушки, пособия, наборы картин и иллюстраций, сенсорные игрушки, предметы для развития мелкой моторики...
Меры по обеспечению развития материально-технической базы	В соответствии с планом работы
Мероприятия по улучшению условий труда педагогов	Специальная оценка условий труда

8.2. Соблюдение в ГКУЗ КСДР мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие в здании кнопки тревожной сигнализации	Имеется. (Договор от 01.01.2024)
Наличие телефонного	7аппаратов.7Номеров

аппарата	
Оборудование системы внешнего наблюдения	Установлено 16 камер
Оборудование системы внутреннего наблюдения	16 камер
Оборудованы ли внешние входные двери в учреждении домофонами и доводчиками	Все двери оборудованы доводчиками, домофон
Наличие паспорта безопасности учреждения	Имеется от _____
Наличие системы оповещения о пожаре	Имеется
Наличие оборудованных аварийных выходов	Имеются
Наличие системы дистанционной передачи сигнала о пожаре	Имеется РСПИ «Стрелец-мониторинг»
Наличие внутреннего противопожарного водопровода	Имеется
Наличие первичных средств пожаротушения	Имеются огнетушители в количестве 31 шт
Охранная организация	ООО ЧОП «Защита» (Договор 25.12.2023)

Выводы и рекомендации к п. 8:

В ГКУЗ КСДР создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

В учреждении соблюдаются правила по противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечению жизнедеятельности воспитанников.

9. Медицинское обслуживание, система охраны здоровья воспитанников

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы	Лицензия на медицинскую деятельность ЛО 69-01-0011844 от 10 октября 2013г
Регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров	Персонал учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке - не реже 1 раза в год.
Анализ заболеваемости воспитанников; сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; - выполнение предписаний надзорных органов, диспансеризация;	По группам здоровья дети распределены следующим образом: 1 группа – 0, 2 группа – 9 детей, 3 группа – 25 ребенок, 4 группа – 5 детей, 5 группа – 11 детей. Итого: 50 ребенка. За год прошли диспансеризацию – 44 ребенка.

Система работы по воспитанию здорового образа жизни.	В работе с детьми используются следующие технологии: сохранение и укрепление здоровья (гимнастики: пальчиковая, для глаз, корригирующая, бодрящая), технологии обучения ЗОЖ (тренинги, НОД развивающего характера, познавательное чтение и беседы, физкультурные праздники и развлечения, прогулки- походы)
--	---

Выводы и рекомендации к п.9:

Медицинское обслуживание детей учреждения осуществляется медицинскими работниками ГКУЗ КСДР .

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучению, отдыху и оздоровлению детей и молодёжи» от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21.
- «Гигиеническими нормами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 21.01.2021 №2.
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 3.1.3597-20 "профилактика новой коронавирусной инфекции (covid-19)"
- СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

В учреждении создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

10.Санитарно-эпидемиологическое состояние учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие договора на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений	Договор от 01.01.2024 г. «ИП «Кердода А.Г»
Стирка белья, спецодежды	3,5 штатные единицы машиниста по стирке белья
Наличие договора по	

техническому обслуживанию систем электроснабжения	АО «АТОМЭнергоСбыт» №690012816 от 28.12.2023 г.
Наличие договора на выполнение работ по техническому обслуживанию водяного отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	ООО «Теплосеть» от 28.12.23 г.
Наличие документации, регламентирующей порядок санитарно-эпидемиологическое содержания учреждения	Программа производственного контроля, внутренние локальные акты, инструкции, правила на рабочих местах.
Наличие необходимого инвентаря и средств	Имеется в соответствии с требованиями для санитарной обработки СанПиН 2.1.3.2630-10 «Требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

Выводы и рекомендации к п.10:

В ГКУЗ КСДР соблюдаются правила по поддержанию санитарно-эпидемиологическое состояния учреждения.

11. Организации питания

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие собственного пищеблока	Имеется на 1-м этаже здания
Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи	Ведется ежедневно
Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое).	Организация питания возлагается на администрацию учреждения. В ГКУЗ КСДР сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении в соответствии с санитарными нормами и правилами. «уплотненный» полдник, в соответствии с Типовым рационом питания, согласованным с учреждением Госсанэпиднадзора. Проводится лабораторный контроль на каллораж и микробиологические исследования.
Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 14-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы запрещённых продуктов, норм питания.	Документы: 1. Приказ о назначении ответственного лица за бракераж сырой продукции. 2. Приказ о создании бракеражной комиссии готовой продукции. 3. График получения пищи. 4. Журналы бракеража сырой и готовой продукции. 5. Меню на 14 дней.

	6. Технологические карты. 7. Журнал проведения витаминизации третьих блюд. 8. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
--	--

Выводы и рекомендации к п.11:

В учреждении организовано 5-ти разовое питание для детей с 1,5 лет, с рождения – по картам питания. Для организации питания были заключены договора с поставщиками на поставку продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами качества.

Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Имеется примерное 14-дневное меню. Меню по дням недели разнообразное, разработано с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах.

Проводится витаминизация третьих блюд. Бракеражная комиссия учреждения систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Информация о питании детей доводится до персонала, меню размещается на стенде.

12.Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри учреждения, которая включает себя интегративные составляющие:

- Качество научно-методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-пространственной среды

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития ребенка и функционирования учреждения в целом.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и психическом развитии	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования.	100%
1.5.3.	По присмотру и уходу	100%
1.6.	Общая численность педагогических работников в том числе:	32 человека
1.6.1.	Численность, удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности(профиля)	9 человек/28%
1.6.2.	Численность, удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности(профиля)	23 человека/72%
1.7.	Численность, удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников в том числе:	12 человека/ 38%
1.7.1.	Высшая	5 человек/15%
1.7.2.	Первая	6 человек/19 %
1.8.	Численность, удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.8.1.	До 5 лет	2человек/ 6%
1.8.2.	Свыше 5 лет	30 человек/94%
1.9.	Численность, удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте до 30 лет.	1человек/ 3%
1.10.	Численность, удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте от 30 лет до 55 лет	14 человек/44%
1.11.	Численность, удельный вес численности педагогических, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности в общей численности педагогических работников.	31 человек/97%
1.12.	Численность, удельный вес численности педагогических работников и врачебного, среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала и административно-хозяйственного персонала прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и медицинских и	31 человек/97 %

	административно- хозяйственных работников.	
1.13.	Соотношение педагогический работник/ воспитанник в учреждении.	32/ 44 воспитанников
1.14.	Наличие в учреждении следующих педагогических работников.	
1.14.1.	Музыкального руководителя	да
1.14.2.	Инструктора по физической культуре	нет
1.14.3.	Учителя-дефектолога	да
1.14.4.	Логопеда	нет
1.14.5.	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника.	10 м ²
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.	нет
2.3.	Наличие физкультурного зала	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность детей и разнообразную игровую деятельность на прогулке.	да